



豐歷坊藝術製作公司  
Phoenix Art Production Co.

# 報價單

E-mail: [pop@popcornking.com.hk](mailto:pop@popcornking.com.hk)  
Website: <http://www.popcornking.com.hk>  
Tel: [2667 7797](tel:26677797) Whatsapp: 9883 8811  
中國銀行: 012 591 1 030220 1 (PHOENIX ART PRODUCTION CO.)  
FLAT 3011.30/F, MING CHEONG HOUSE, MING NGA COURT, TAI PO, N.T

參考編號: 20241002-007339Q  
日期: 2024-09-19  
付款條款: 預付

## 基本資料

公司 / 機構名稱: Cathay Pacific Airways  
姓名: Katy Fok  
公司 / 機構電話: 65908885  
聯絡電話: 65908885  
電郵: [pui\\_fok@cathaypacific.com](mailto:pui_fok@cathaypacific.com)  
活動場合: 公司 / 品牌活動

## 到會服務 (所有服務及教學已包含材料)

服務地址: (偏遠地區) Hong Kong International Airport  
服務時間: 2024-10-02 11:30 AM (年-月-日 時:分)  
結束時間: 2024-10-02 02:30 PM (年-月-日 時:分)

(於服務前大概早半小時到達-視乎交通情況)

服務	每地點數量	合計數量	服務金額
(師傅) 雪糕球(Appolo)(收費已包雪櫃)	1個攤位	1個攤位	5,400
		小計:	5,400

總金額 5,400 HKD



公司印鑑

客戶印鑑及簽署

如客戶需確定訂單, 請在此報價簽署後連同全數入數收據以電郵 ([pop@popcornking.com.hk](mailto:pop@popcornking.com.hk))  
或whatsapp (98838811) 即可確定服務, 謝謝!

## 確認服務及付款需知：

1. 客戶落單必須於活動前最少7天「繳付全數」，必須提供入數收據「連同」已簽署的報價單電郵至(pop@popcornking.com.hk)，經我們電郵回覆即可確定服務。最佳「訂購期」為活動「三星期」或之前。
2. 本公司接受「支票存入/郵寄支票/過數/現金」付款。如支票付款「必須於票後列明訂單編號」。一經簽署回覆確定服務，如客人「任何原因」取消活動亦需於原定服務日第一天計起，七天內繳付100%的服務金額作行政費用。
3. 如選擇銀行過數/存入支票，付款後必須電郵(pop@popcornking.com.hk)提供入數收據。否則，將被視作未結賬處理。
4. 請以電郵回覆已簽署的報價單，當閣下收到本公司發出電郵回覆，服務方能正式確認。日期、時間、地點一經簽署確定，不能更改。
5. 訂單一經確定，收費一律不設退款。
6. 社福機構/院校「特別安排」：以電郵回覆已簽署的報價單或用PO確定，經我們電郵回覆即等同確定服務。可於活動當日或之前「繳付全數」，亦可於活動後起計30天內繳清款項。
7. 梯級搬運費為單程每級的數量計算：「每項服務」\$10一級的來回收費（本公司包運單程計算五級內的運輸，如單程計算共有六級，於「每項服務」收取六級的梯級搬運費，如六級計算「一項服務」將收費\$60/「兩項服務」將收費\$120。一切由運貨通道為準，如客人沒建議最佳路線，即允許本公司選擇之路線及額外的梯級搬運費。
8. 如（運送過程中或運貨通道）必須由梯級運送，須於確定服務前通知，得到額外的搬運費列入報價單及發票之中，如沒有通知本公司需要運送過程中必須搬運梯級，有機會延遲到達時間及導致未能提供服務。如服務日之前沒有向本公司提及搬運梯級，本公司將會收取一倍的搬運費。（梯級搬運費不包括服務超過天的暫存物資的路程）
9. 本公司運輸過程將不採用載客升降機（除非客人有特別安排），否則當中產生的梯級搬運費及責任將由客人承擔。
10. 節日公眾假期收費：（元旦/清明節/耶穌受難節/耶穌受難節翌日/復活節星期一/佛誕/勞動節/香港特別行政區成立紀念日/國慶日/中秋節翌日/重陽節翌日/聖誕節/聖誕節後第一個周日）加收服務費用的50%。年初一、二、三收取雙倍費用。節日公眾假期收費，將於系統出單後由本公司職員在系統後台修改價格後作準（手動修改，有機會影響單據價格的準確性，因此一切跟隨實際節日公眾假期為準）。
11. 收費按照活動原定時間為基礎計算，生產數量只提供參考，（電力/特別大小的容器/指定每份較多較少的份量亦會影響參考產量，如需配合按時派發指定數量或份量，可現場向生產職員洽商實際情況及了解可行性）
12. 客人需自行向場地查詢運送通道/載貨升降機是否有足夠的運送空間。如人為令運送受阻/延誤或遇到特別交通情況，從而未能及時到達現場，將不會補時，並會收取當天服務的正價價錢。
13. 雪糕櫃以及發電機運輸，只提供運送途中沒有梯級的活動地點。
14. 雪糕/冰點服務的同一訂單必須於服務最少12個工作天或之前訂購。如少預12個工作天安排生產，有機會導致活動時未能使用，本公司亦會收取原定的服務全數金額，並不切退款。
15. 如只選購批發服務，本公司不設加熱爐具/雪糕櫃。
16. 特別造型棉花糖（花型、心型、棉印技術、指定造型棉花糖）最佳環境為（濕度70-80%，不可太乾燥/潮濕、室內、微弱風速，氣溫介乎20-25度），如與最佳環境有所偏差，有機會影響生產速度減慢或美觀性或生產的可能性，「實際活動空間難以預計會否偏差最佳環境，因此本公司不會事前個別通知客人生產的可能性」，如環境影響美觀性或生產的可能性，本公司亦會收取原定的服務全數金額，並不設退款。
17. 枱面須知：每項服務需要最少4尺長/1.5尺闊的枱面，並且高度不高於90 cm，不少於 70 cm，如未能合乎桌面高度要求，有機會影響生產速度或導致未能提供服務。
18. 自訂印製產品/訂製產品，需預12個工作天（印製、生產及運輸），如少預12個工作天安排生產，有機會導致活動時未能使用，本公司亦會收取原定的服務全數金額，並不切退款。
19. 所有批發服務（包括小禮物），需預12個工作天訂購，因需預約師傅生產，如需改期可於服務前一星期改期，否則不切改期。
20. 部份服務均有電力需求：一般牆身三腳插頭擁有2800 W電力，但同一活動空間的其他插頭，有機會共用同一電力，因此必須於服務前統計電力需求及電力分佈，如大會沒有提供電力/同一電力使用超過2800 W/多個拖板接駁/使用過長的電線/日久失修的電掣，會導致電力斷短路/機器損壞/減慢產量，以導致預期的生產時間及產量，因大會電力配置失當以延誤生量時間，本公司將不會額外補上生量時間，如需要延長比預期生產時間，將以加時處理。

21. 如天雨（如八號風球或黑色暴雨）/疫症關係以外的原因導致不能如期舉行，可安排由取消活動當天起計「兩星期內補辦」，而不設退款。超過兩星期未能補辦活動，本公司將會當作取消處理，並且所有客人需要於活動取消後的7天內繳付100%的服務金額作行政費用。
22. 如所有逾期繳付，本公司將徵收以「每天10%複利計算」。
23. 如到會服務時間不足三小時，本公司亦會收取「每項服務」三小時的費用。
24. 到會服務費用：以當天活動時間為基準（開始至結束為標準計算，如派發出現間斷的時間亦會收取整個活動時間收費）。
25. 糕點服務初一至十/臨近中秋節（暫停服務）如活動在臨近新年期間，需要在活動日期前一個月向我們查詢訂購情況。
26. 本公司為保障服務質素，即製服務原材料將帶備比正常生產時間更多的備用材料到會場，服務亦包含了活動時間內生產的製成品，因此剩餘的原材料本公司職員將原材料帶回公司才盤點之用，與最高生產參考數量不相關。
27. 如機器故障，本公司會盡快安排另一機器到會場，並為活動免費補時及收取原定價格。
28. 批發服務價格不包括運輸費用，車費需要由客人實報實銷形式向司機支付。
29. 如活動地點資訊含糊（沒有表明期數/座數/樓層）、錯誤、遺留、不準確導致延遲活動開始時間，本公司將不會做出免費補時，如需要額外加時，需要收取額外的加時費用。如就上述原因導致落貨地點錯誤，有機會產生額外的運輸/交通費/梯級搬運費（由客人支付）
30. 如有限數量的到會服務如在服務內派發完畢，亦等同服務派完即止，服務完結，職員亦將離開會場。
31. 如活動日期資訊含糊、錯誤、遺留、不準確(從而導致報價單上出錯)，而於錯誤活動日期前一天，客人未有通知/更正，導致本公司職員（根據報價單上的資訊）為錯誤活動日期作準備/出發，本公司將於收取總服務金額的100%，並作為錯誤日期之活動「準備活動的薪金、成本及行政費用」。
32. 如活動時間資訊含糊、錯誤（AM/PM）、遺留、不準確（從而導致報價單上出錯），導致本公司職員（根據報價單上的資訊）於當天提早AM準備/出發。本公司將於收取總服務金額的100%，並作為錯誤時間之活動「準備活動時的薪金、成本及行政費用」。如原定的時間（已確定的報價單上的時間2PM-5PM）與客人最新希望的活動時間（2:15PM-5:15PM）相近，即於「原定的服務時間」延遲活動開始/結束時間，多出原定服務時段15分鐘，本公司亦須收取額外15分鐘的加時費用。如（提早開始時活動1:45PM-5PM）多出原定時間15分鐘，本公司亦須收取額外15分鐘的加時費用

#### **免責聲明：**

1. 機器操作期間若發生意外或人為導致任何損失或傷亡，本公司不會承擔任何責任。
2. 所有經本公司租用的機器均必須遠離火種，並必須於有人看管下運作。
3. 在沒有本公司職員在場下，本公司不會因機器故障而造成的延誤作出任何賠償。